

Queridon is een taalschool en kennisinstituut gericht op inburgeren door mee te doen. Queridon biedt altijd maatwerk met persoonlijke aandacht en combineert taallessen met werkervaring, stages en excursies. Wij hebben trajecten voor WI2013 en WI2021, waarbij wij ons met name richten op duale trajecten en de Z-route. Wij geloven in werkend leren en lerend werken. Queridon verzorgt ook workshops en trainingen voor professionals en vrijwilligers die werken met anderstaligen.



Omdat onze huidige bureaumedewerker een andere functie binnen ons team gaat vervullen, is er vanaf januari 2024 weer plek bij ons op kantoor voor een:

Bureaumedewerker m/v/x

Voor 16,5 uur (drie dagen) per week, waaronder in elk geval de maandag.

Wat ga je doen?

- Je bent het aanspreekpunt op ons kantoor
- Je bent verantwoordelijk voor de cursistenadministratie, dossierbeheer, e-mail, post, telefoon en voorraadbeheer
- Je ondersteunt de projectleiders en het docententeam
- Je werkt samen met onze bureaucoördinator en projectmedewerker
- Je zorgt ervoor dat onze docenten, cursisten en gasten voorzien zijn van koffie en thee

Wat verwachten wij?

- Digitale en rekenvaardigheden
- Beheersing van officeprogramma's als Word, Excel en Access
- Geordend en nauwkeurig kunnen werken
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift (minimaal B1)
- Het spreken van Engels en een niet Europese taal (zoals: Turks, Tigrinya, Farsi of Dari) is een pré
- Woonachtig in (de omgeving van) Utrecht
- Affiniteit met de doelgroep
- Collegiaal, zelfstandig, geduldig en flexibel

Wat bieden wij?

- Je gaat onderdeel uitmaken van een leuk, professioneel en betrokken team. De werkzaamheden zullen plaatsvinden op onze locatie in Utrecht-Overvecht.
- Wij volgen de cao Sociaal Werk. Deze functie is ingeschaald op salarisschaal 5 (min. €2.155,- max. €3.069,-).
- Je krijgt een eindejaarsreservering, vakantiegeld en pensioenregeling.
- Een aanstelling voor zes maanden, bij gebleken geschiktheid is contractverlenging mogelijk.

Queridon streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt en maakt graag gebruik van de kracht van diversiteit.

Voor vragen en sollicitaties kun je tot uiterlijk maandag 4 december contact opnemen met Abeer Abdulaleem (bureaucoördinator) via het e-mailadres: abeer@queridon.nl of telefoonnummer: 06-30864318.